

Vanliga frågor om Nemus 1 och 2

Innehåll

Ansluta till Nemus.....	3
Nr 1. Hur ansluter man till Nemus?.....	3
Återkoppling på ärenden i Nemus.....	3
Nr 2. Hur får man återkoppling på att ett ärende tagits emot?	3
Nr 3. Återkopplas beslut och andra dokument via Nemus?	3
Nr 4. Får man en kvittens på att inskickat ärende har tagits emot hos myndigheterna?	3
Nr 5. Finns det möjlighet att hämta ärendehändelser filtrerade och sorterade efter datum och tid?	3
Nr 6. Kan man få återkoppling på kompletteringar via Nemus?.....	4
Nr 7. Hur återkopplas manuella kompletteringar, till exempel via telefonsamtal?.....	4
Inskick av ärenden.....	4
Nr 8. Går det att skicka med bilagor? Vilka format går att skicka in?	4
Nr 9. Hur stora bilagor kan skickas in?	4
Nr 10. Krävs det alltid en valideringskontroll innan ett ärende skickas in?	5
Nr 11. Vad är giltiga geometrier?.....	5
Nr 12. Validerar man hela inskicket på en gång eller kan man validera enstaka delar av informationen i schemat var för sig?	5
Nr 13. Hur hanteras externID i samband med inskicket?.....	5
Nr 14. Vad gäller för fornlämningsärenden?.....	6
Nr 15. Går det att komplettera Nemus 1 ärenden i Nemus 2?.....	6
Nr 16. Hur hanteras privatpersoner med samordningsnummer?.....	6
Nr 17. Hur bör skyddade personuppgifter hanteras?.....	6
Nr 18. Kan ett samrådsärende skickas in i samma schema som ett avverkningsärende?.....	7
Nr 19. Övriga ärenden Skogsvårdslagen (Skyddsdikning, skogsbränsle och vegetativt förökat skogsodlingsmaterial)	7
Nr 20. Hur skickas ett övrigt ärende Skogsvårdslagen in i efterhand?.....	7
Nr 21. Vad innebär ”ingen hänsyn planerad”?	8
Nr 22. Vad är skillnaden på dispens och övrig dispens? Vad ska fyllas i var?	8
Teknik.....	9
Nr 23. Vilken teknik bygger Nemus på?	9
Nr 24. Vad krävs för att upprätta kontakt med Nemus API?	9
Nr 25. Hur kontrolleras vilka ärendemallar inskicket innehåller?.....	9

Nr 26. I vilket format tar ni emot geodata?	9
Nr 27. Vilket format har nycklar/ID:n i API-anropen?	9
Nr 28. Görs XSD:er för alla API-anrop och API-svar?.....	9
Tillgänglighet	9
Nr 29. Vad finns det för SLA (Service Level Agreement)?	9
Nr 30. Är det möjligt att skicka in ärenden helt manuellt, det vill säga på blankett?.....	9

Ansluta till Nemus

Fråga	Svar
Nr 1. Hur ansluter man till Nemus?	För att få ett konto fyller du i uppgifterna i beställningsformuläret här på webbplatsen och skickar till Skogsstyrelsen. Du kan välja antingen Nemus 1 eller Nemus 2. I e-posten anger du vilken organisation du företräder, vilken applikation eller system som är tänkt att anslutas och vilken miljö du vill få tillgång till, testmiljön eller produktionsmiljön. Observera att Nemus 1 stängs 2024-09-18!

Återkoppling på ärenden i Nemus

Fråga	Svar
Nr 2. Hur får man återkoppling på att ett ärende tagits emot?	Nemus ger direkt ett svar tillbaka att inskickat tagits emot som svar på API-anropet.
Nr 3. Återkopplas beslut och andra dokument via Nemus?	Nemus 1 Enbart den uppskapade anmälningssblanketten från Skogsstyrelsen återkopplas via Nemus. Nemus 2 Ja från Skogsstyrelsen, inte från Länsstyrelsen. Kopior på beslut och andra dokument till ombuden från Skogsstyrelsen läggs i Nemus och måste hämtas av anslutna system inom två veckor. Ambitionen är att alla myndigheter ska kunna återkoppla sina dokument via Nemus i framtiden. Storleken på dokument kan vara större än 20 MB.
Nr 4. Får man en kvittens på att inskickat ärende har tagits emot hos myndigheterna?	Ja. Respektive myndighet hanterar återkoppling på inskickat ärende. Man kan hämta ärendeinformation via ärendehändelser i Nemus. I Nemus 1 skickas även ett kvittomejl på mottaget avverkningsärendet.
Nr 5. Finns det möjlighet att hämta ärendehändelser filtrerade och sorterade efter datum och tid?	Ja, den möjligheten finns i både Nemus 1 och 2.

Fråga	Svar
Nr 6. Kan man få återkoppling på kompletteringar via Nemus?	Nemus 1 Alla kompletteringar som förändrar statusen på ärendet förmedlas via Nemus som en ärendehändelse. Du får även ett nytt kvittomejl. Nemus 2 Du får alltid tillbaka ärendehändelsen ”Kompletterat” och det skapas en händelse ”nytt inkommet dokument” av typen anmälan/ansökan som kan hämtas.
Nr 7. Hur återkopplas manuella kompletteringar, till exempel via telefonsamtal?	Alla kompletteringar som förändrar statusen på ärendet förmedlas via Nemus som en ärendehändelse

Inskick av ärenden

Fråga	Svar
Nr 8. Går det att skicka med bilagor? Vilka format går att skicka in?	Ja, det går att skicka in bilagor i PDF-format i Nemus 1 och 2. I fornlämningsärenden och markavvattningsärenden kan även bilagor med formaten jpg och jpeg tas emot.
Nr 9. Hur stora bilagor kan skickas in?	Nemus 1 Total storlek på bilagor i ett inskick är 21,4 MB Nemus 2 Total storlek på flera bilagor i ett inskick är 20 MB och en enskild bilaga kan högst vara 10 MB.

Fråga	Svar
Nr 10. Krävs det alltid en valideringskontroll innan ett ärende skickas in?	<p>Nej. Du kan välja mellan att antingen göra ett anrop som validerar uppgifterna innan du skickar in eller att hoppa över det steget. Men vi rekommenderar att du gör en validitetskontroll. Fördelen med det förfarandet är att du får en direkt kvittens på att ärendet kan tas emot.</p> <p>Valideras inte ärendet innan inskick och sedan inte klarar validitetskontrollen som görs efter att ärendet registrerats skickas ett meddelande om det. Det innebär att ett ofullständigt inskick kommer att behöva kompletteras i efterhand. Vilka kompletteringar som behöver göras kommer det också att senare skickas ett meddelande om. På den här sidan hittar du alla valideringsregler: Skogsstyrelsen - Teknisk dokumentation.</p> <p>Ett inskick stoppas vid felaktig uppbyggnad av schemat eller då en stoppande regel uppfylls, till exempel vid fel i geometrierna eller då geometrier ligger utanför Sveriges gränser. På den här sidan hittar du alla stoppande regler: Skogsstyrelsen - Teknisk dokumentation.</p>
Nr 11. Vad är giltiga geometrier?	<p>Skogsstyrelsen följer WKT-standard enligt OGC och Esri.</p> <p>Läs mer om hur du validerar geometrier och om giltiga och ogiltiga geometrier i dokumentet Geometrier – validering och giltighet som du hittar på den här sidan: Skogsstyrelsen - Teknisk dokumentation.</p>
Nr 12. Validerar man hela inskicket på en gång eller kan man validera enstaka delar av informationen i schemat var för sig?	<p>Validering kan bara göras av hela inskicket.</p>
Nr 13. Hur hanteras externID i samband med inskicket?	<p>Det behövs ett unikt externID per handling (ärende). Om en avverkningsanmälan skickas in samtidigt som ett fornlämningsärende så ska var och en av dessa ha ett eget externID.</p>

Fråga	Svar
Nr 14. Vad gäller för fornlämningsärenden?	<p>Fornlämningsärenden som är kopplade till ärenden som rör avverkning eller markavvattning måste skickas in i samma inskick, eftersom anmälningssytan respektive påverkansområdet följer med till fornlämningsärendet. Ingen annan information följer med i fornlämningshandlingen.</p> <p>För att kunna spåra och koppla ett fornlämningsärende till ett samrådsärende, till exempel skogsbilväg eller askåterföring, måste de finnas i samma inskick.</p> <p>Det går att skicka in information om en nyupptäckt fornlämning i samband med ett avverknings- eller samrådsärende.</p>
Nr 15. Går det att komplettera Nemus 1 ärenden i Nemus 2?	Nej, vid komplettering behöver man använda samma ärendemall som ursprungligen användes.
Nr 16. Hur hanteras privatpersoner med samordningsnummer?	<p>Nemus 1 De läggs in som privatpersoner.</p> <p>Nemus 2 För tillfället läggs dessa in som organisation. Två nollor behöver då anges i början. I version 2.5, som driftsätts den 2 juni 2023, kommer en schemaändring så samordningsnummer läggs in som privatperson.</p>
Nr 17. Hur bör skyddade personuppgifter hanteras?	<p>Anmälningar och ansökningar för personer som har skyddade personuppgifter kan skickas in via Nemus. Ange i fältet förnamn: <i>Skyddad</i> och i fältet efternamn: <i>Personuppgift</i>. Dessa kommer då att hamna i status "åtgärd krävs" och myndigheten får hantera ärendet. Om ni skickar in på blankett så är det viktigt att ange namn "Skyddad personuppgift" istället för anmälarens namn.</p>

Fråga	Svar
<p>Nr 18. Kan ett samrådsärende skickas in i samma schema som ett avverkningsärende?</p>	<p>Nemus 1 Dikesrensningssamråd och samråd för basvägar går att anmäla direkt i schemat för avverkningsärendet. Skogsstyrelsen delar sedan upp dem i olika ärendetyper.</p> <p>Nemus 2 Inga samrådsärenden går att göra i samma schema som ett avverkningsärende. Det går dock att skicka in ett samrådsärende i samma inskick som ett avverkningsärende.</p>
<p>Nr 19. Övriga ärenden Skogsvårdslagen (Skyddsdikning, skogsbränsle och vegetativt förökat skogsodlingsmaterial)</p>	<p>Nemus 1 Övriga ärenden Skogsvårdslagen går att anmäla direkt i schemat för avverkningsärendet. Skogsstyrelsen delar sedan upp dem i olika ärendetyper.</p> <p>Nemus 2 Inga övriga ärenden Skogsvårdslagen går att göra i samma schema som ett avverkningsärende, men de ska skickas in i samma inskick som ett avverkningsärende.</p> <p>Skyddsdikning kan skickas in separat.</p>
<p>Nr 20. Hur skickas ett övrigt ärende Skogsvårdslagen in i efterhand?</p>	<p>Nemus 1 Komplettera avverkningsärendet. Om avverkningsärendet är avslutat så behöver kompletteringen ske manuellt via blankett eller kontakt med handläggare på Skogsstyrelsen.</p> <p>Nemus 2 Nytt inskick av övrigt ärende med hänvisning till avverkningsärendets ExternID.</p>

Fråga	Svar
Nr 21. Vad innebär ”ingen hänsyn planerad”?	<p>Enligt 14, 16 och 27 §§ Skogsvårdslagen finns en skyldighet att underrätta Skogsstyrelsen om vad som avses att göra för att tillgodose naturvårdens och kulturmiljövårdens intressen i samband med avverkning. När ingen hänsyn planeras till naturvårdens och kulturmiljövårdens intressen behövs en beskrivning i text om varför ingen hänsyn tas.</p> <p>Nemus 1 Möjligheten saknas och anmälaren blir tvungen att ange en hänsyn även om ingen sådan planeras. Under övrigt går det förtydliga att ingen hänsyn planeras.</p> <p>Nemus 2 Möjligheten att visa att man inte planerar någon hänsyn finns.</p>
Nr 22. Vad är skillnaden på dispens och övrig dispens? Vad ska fyllas i var?	<p>Nemus 1 Om dispens från 6-veckors regeln söks kan det göras via ”dispens p14” i schemat och ange motiv i ”dispensmotiv”.</p> <p>Ansökan om annan dispens, exempelvis från 10 § lägsta förnygringsavverkningsålder, sker genom att ta kontakt med distriktet.</p> <p>Nemus 2 Ansökan om dispens från 6-veckors regeln heter i schemat Motiv dispens tidpunkt påbörja avverkning.</p> <p>Vid ansökan om annan dispens ska Motiv övriga dispenser anges.</p>

Teknik

Fråga	Svar
Nr 23. Vilken teknik bygger Nemus på?	Nemus är ett REST-API där informationen som skickas med anropet använder XML-scheman.
Nr 24. Vad krävs för att upprätta kontakt med Nemus API?	För att komma åt API:et krävs det att man har en token i enlighet med Oauth2 protokollet. Den hämtas från Skogsstyrelsen med ett anrop och är giltig i en timme. Det innebär att det behövs en funktionalitet i det anropande systemet som uppdaterar token när så behövs eller ber om en ny token vid varje anrop.
Nr 25. Hur kontrolleras vilka ärendemallar inskicket innehåller?	Rootelementet och namespace används för att ta fram vilka ärendemallar inskicket innehåller.
Nr 26. I vilket format tar ni emot geodata?	Geodata skickas med i xml-filen, via formatet WKT. Koordinatsystemet är Sweref 99 TM.
Nr 27. Vilket format har nycklar/ID:n i API-anropen?	Strängformat.
Nr 28. Görs XSD:er för alla API-anrop och API-svar?	Ja.

Tillgänglighet

Fråga	Svar
Nr 29. Vad finns det för SLA (Service Level Agreement)?	Nemus har samma tillgänglighet som Skogsstyrelsens övriga system. Det innebär att tillgänglighetsbortfall åtgärdas under kontorstid och så snabbt som möjligt.
Nr 30. Är det möjligt att skicka in ärenden helt manuellt, det vill säga på blankett?	Ja, den möjligheten finns kvar.